



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ТО УМЦ

Чернышова И.А.

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе учебной, методической и информационно-аналитической деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр
учебных заведений культуры и искусства»**

1. Общие положения

1.1. Отдел учебной, методической и информационно-аналитической деятельности (далее — Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее — Учреждение), обеспечивающим организацию и реализацию учебной, методической и аналитической работы.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации.

- Федеральными законами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, культуры и молодежной политики.

- Приказами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти:

- Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России);
- Министерства культуры Российской Федерации (Минкультуры России).

- Законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области в сфере образования, культуры и искусства.

- Уставом Учреждения и приказами директора Учреждения.

- Настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по методической работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Структура и штатная численность Отдела утверждаются директором Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация и координация учебно-методической деятельности Учреждения.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников образовательных организаций в сфере культуры и искусства Тверской области.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Учреждения, сбор, обработка и анализ данных о состоянии системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства региона.

2.4. Внедрение современных образовательных технологий, форм и методов обучения в образовательный процесс.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- **Учебная деятельность:**

Планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

- Формирование учебных групп, составление расписания занятий.
- Организация итоговой аттестации слушателей, оформление документов о квалификации установленного образца.
- Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам комплектования контингента слушателей.

- **Методическая деятельность:**

- Разработка и обновление учебно-методических комплексов, рабочих программ, фондов оценочных средств.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций культуры и искусства (консультирование, проведение семинаров-практикумов, мастер-классов).
- Организация и проведение областных конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, конференций.
- Формирование банка данных передового педагогического опыта и инновационных методик преподавания предметов художественно-эстетического цикла.

- **Информационно-аналитическая деятельность:**

- Сбор статистической отчетности по формам федерального и регионального статистического наблюдения в сфере образования.
- Анализ состояния и перспектив развития системы дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства Тверской области.
- Подготовка аналитических справок, отчетов и информационных материалов для органов исполнительной власти Тверской области.
- Ведение сайта Учреждения в части размещения информации об образовательной деятельности (расписание, программы, новости).

- **Организационно-координационная деятельность:**

- Координация работы методических объединений преподавателей учреждений культуры и искусства на базе Центра.
- Взаимодействие с региональными институтами развития образования, органами управления культурой для решения общих задач развития системы образования.

4. Права Отдела

Для выполнения своих функций Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать у структурных подразделений Учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения.
- 4.3. Привлекать к участию в мероприятиях Отдела ведущих специалистов-практиков, ученых, представителей органов управления образованием и культурой.
- 4.4. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора по вопросам учебной и методической работы.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по методической работе несет персональную ответственность за:

- качество организации учебного процесса;
- своевременность и достоверность предоставляемой аналитической информации;
- выполнение планов работы Отдела;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины и требований охраны труда.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для ознакомления всеми сотрудниками Отдела под подпись.